

MIGLIORARE IL RISULTATO DI REVISIONI E CONTROLLI

Descrizione del Corso

Il controllo della documentazione è una delle tecniche più economiche e necessarie per eliminare, e soprattutto prevenire errori. Le revisioni vengono svolte di frequente ma scoprono solo una parte dei difetti veramente importanti che si dovrebbe rivelare. Con solo poche ore di formazione in controllo, le persone possono trovare molti più errori in un documento, dove precedentemente avevano trovato solo uno o due problemi minori. Questo dovrebbe dare prova che, con una corretta istruzione, revisioni e controlli sono infatti in grado di fornire i benefici richiesti. Questo corso mira a discutere l'obiettivo dei progetti, definire qualità e difetti, spiegare il concetto e l'effetto di zero difetti, fornire una panoramica delle tipologie di controlli (Walkthroughs, Reviews, Fagan, Cleanroom, Gilb/Graham, Early Inspections), quale tipo di controlli scegliere, e come calcolare il ritorno sugli investimenti in controlli. I partecipanti potranno esercitare le nuove competenze su propri documenti. In preparazione: portare tre copie di una o due pagine di un documento che non è troppo confidenziale ed utilizzato nel proprio progetto attuale, forse anche già esaminato nel modo usuale. Poi ci si potrà stupire del risultato di un controllo appropriato. Attenzione: dopo la revisione si

potrebbe decidere di scartare il documento come inaccettabile!

Risultati di Apprendimento

− Quali sono i vari approcci alle revisioni e ispezioni.
− Perchè e quando usare i diversi approcci
− Come trovare molti più argomenti reali nei documenti di quanti potresti mai immaginare
− Come organizzare revisioni/ispezioni efficaci in modo molto efficiente
− Come prevenire l'insorgere delle emozioni che spesso insorgono nelle revisioni
− Come calcolare il ritorno dell' investimento in revisioni e ispezioni
− Come risolvere i problemi riscontrati nel modo più efficiente
Come prevenire nuovamente l'insorgere degli stessi problemi riscontrati

Partecipanti

Chiunque stia producendo documenti, debba produrre documenti o sia preposto alla valutare di documenti, come contratti, casi aziendali, requisiti, casi d'uso, schede di processo, progetti, disegni, codici, piani di test.

Prezzi del Corso

Standard: 800 CHF

Durata

1 giorno

Istruttore



Niels Malotaux

Niels Malotaux è un coach indipendente per progetti ed è esperto di

ottimizzazione delle prestazioni di progetto. Ha circa 40 anni di esperienza nella progettazione di sistemi elettronici e software, alla Delft University, nell'esercito olandese, a Philips Electronics e 20 anni di direzione di una società di progettazione di sistemi. Dal 1998 ha dedicato la sua esperienza all'aiuto di progetti ed organizzazioni nella realizzazione di qualità in tempo: fornire ciò che il cliente ha bisogno, quando ne hanno bisogno, consentire il successo dei clienti. A tal fine, Niels ha sviluppato un approccio per l'insegnamento efficace di Metodi Evolutionary Project Management (Evo), requisiti di progettazione, revisione e controllo tecnici, così come la progettazione di sistemi embedded affidabili e come raggiungere Zero Difetti per il cliente. Dal 2001, ha insegnato e coached ben più di 400 progetti in più di 40 organizzazioni in Olanda, Belgio, Cina, Germania, Irlanda, India, Israele, Giappone, Polonia, Romania, Serbia, Sud Africa, Regno Unito e Stati Uniti, ciò ha portato ad una grande esperienza in quali approcci siano più adatti e quali meno nella pratica.